

# PMIS II (... sottosistema di VTS-PMIS)



# ... Permettetemi di presentarmi ...

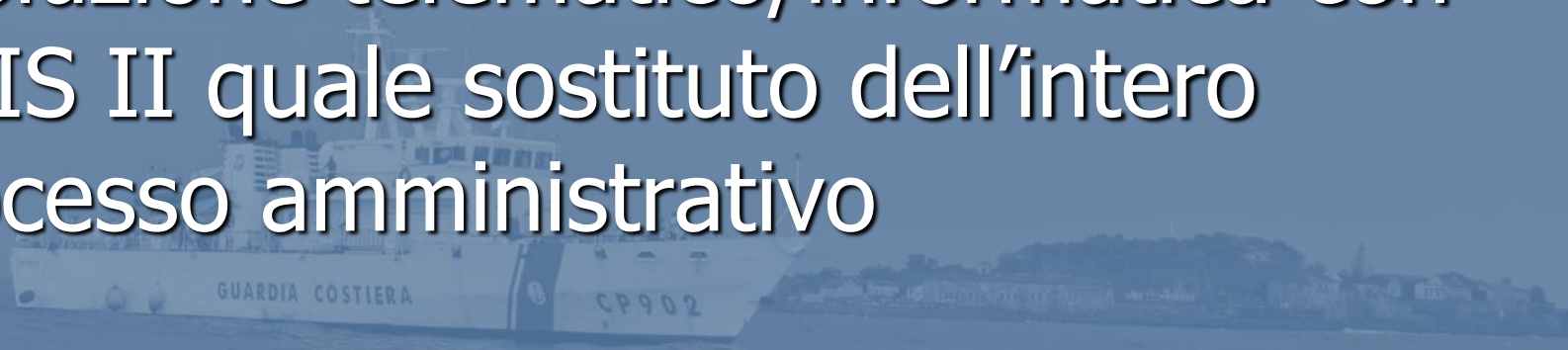
*Capitano di Corvetta (CP) Andrea SCHENA*

*Capo Sezione Armamento e Spedizioni presso la Capitaneria di Porto di Taranto*

- 1) Diplomato presso Istituto Tecnico Nautico di Bari nel 1990
- 2) Laurea in Scienze Nautiche conseguita presso l'Università di Napoli nel 1997
- 3) Servizio di Leva assolto quale Ufficiale di Complemento presso La Scuola Sottufficiali di Taranto quale insegnante di Navigazione e Meteorologia nel biennio 1998-1999
- 4) In servizio quale Ufficiale (CP) dal settembre 1999
- 5) Dal 2000 al 2010 ha svolto prettamente incarichi operativi principalmente a bordo di Unità Navali del Corpo di cui 7 anni di Comando Navale
- 6) In servizio presso la Capitaneria di Porto di Taranto dal Settembre 2010
- 7) Ricopre l'attuale incarico dal Luglio 2014

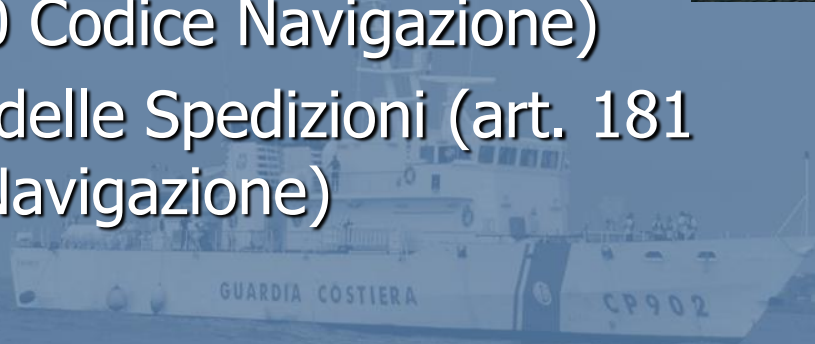
# Agenda

- Cenni sull'iter burocratico inerente l'arrivo e la partenza delle navi in porti nazionali
- Necessità di snellimento
- Evoluzione telematico/informatica con PMIS II quale sostituto dell'intero processo amministrativo



# Arrivo e Partenza Navi

- Domanda di Accosto
- *Pre - arrival* form via VTS (72 ore)
- Dichiarazione di arrivo (art. 179 Codice Navigazione)
- Disbrigo pratiche varie
- Verifiche ed ispezioni eventuali (art. 180 Codice Navigazione)
- Rilascio delle Spedizioni (art. 181 Codice Navigazione)

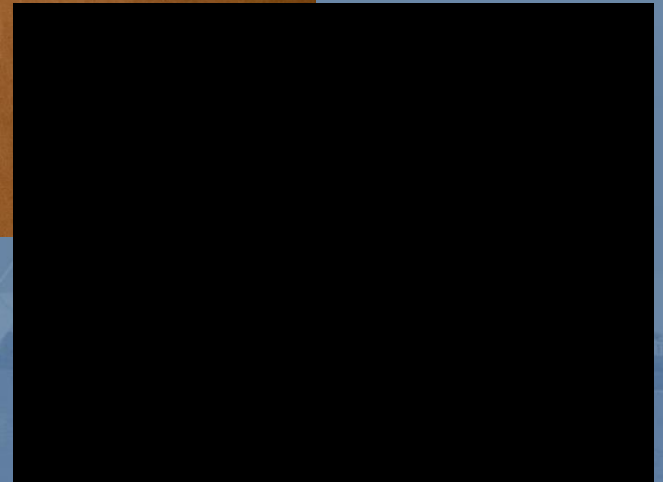
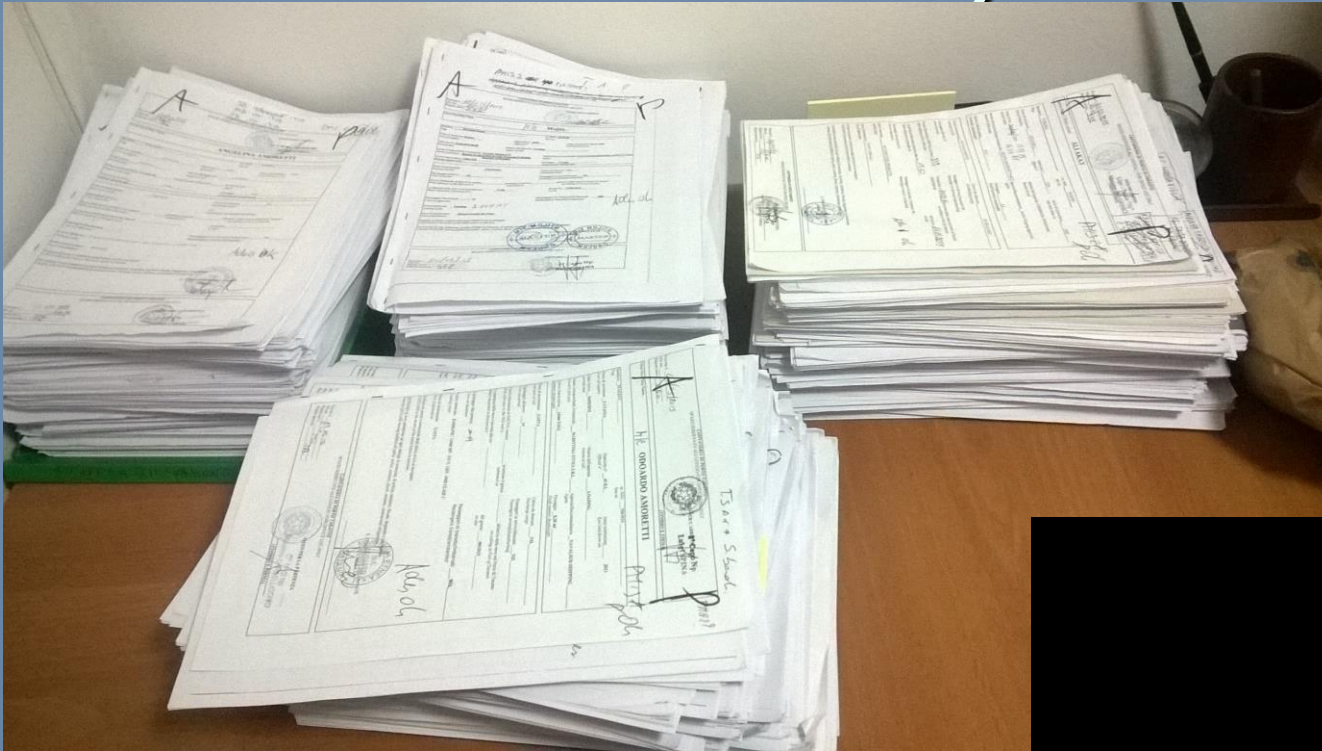


# Disbrigo Pratiche Varie ed ispezioni ex art 180 Cod.Nav.

- Deroga rifiuti
- Imbarco, sbarco, transito merci pericolose in colli o alla rinfusa
- Operazioni bunkeraggio
- Allibo
- Ispezioni PSC



... per rendere l'idea (del consumo di carta) ...



... se si tarda ad automatizzare e ad informatizzare il tutto ...



... si rende necessario semplificare ...

DOBBIAMO  
SEMPLIFICARE  
LA BUROCRAZIA

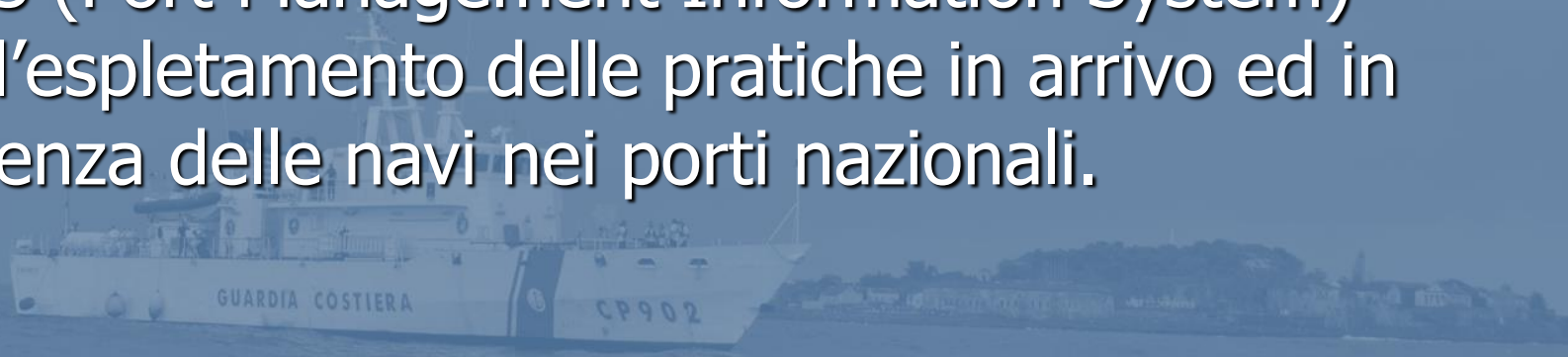
GIUSTO.

TROVIAMO LE  
UN BUON  
NICKNAME



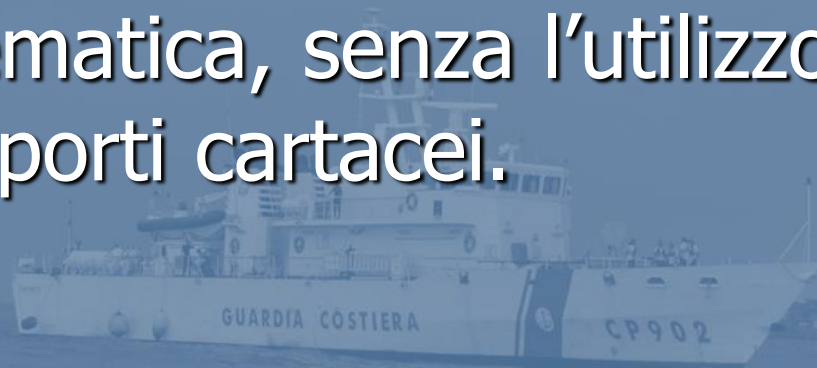
# PMIS II, riferimenti normativi

- Decreto legislativo 196 del 2005, modificato dal Decreto Legislativo 18 del 2011, formalizzante l'istituzione di un sistema comunitario di monitoraggio ed informazioni sul traffico navale
- Decreto legge 179 del 2012 (Legge 221 del 2012) con il quale viene individuato il sistema PMIS (Port Management Information System) per l'espletamento delle pratiche in arrivo ed in partenza delle navi nei porti nazionali.





È un sistema informatico che permette il disbrigo di ogni pratica amministrativa riguardante l'arrivo, il transito e la partenza di una nave in un porto nazionale, in via telematica, senza l'utilizzo di supporti cartacei.



Il sistema VTS-PMIS è impiegato dal personale della Capitaneria di Porto sia nello svolgimento delle pratiche amministrative collegate all'arrivo e alla partenza delle navi sia per la supervisione del traffico all'interno delle acque portuali.

Il VTS-PMIS può essere suddiviso in tre macro aree funzionali che sono:

1. Anagrafiche
2. Controllo del traffico marittimo
3. Procedure amministrative

- Alla macro area **Anagrafica** appartengono le funzioni di gestione dei dati anagrafici e di configurazione del porto.
- Alla macro area di **Controllo** appartengono le funzioni per la supervisione del traffico all'interno del porto,
  - Archiviazione dei movimenti effettuati dalle navi all'interno del porto e in rada
  - Presentazione della posizione delle navi in una mappa elettronica del porto in tempo reale, in una situazione passata e in una situazione futura rivista
  - Presentazione di immagini riprese da telecamere
  - Gestione di emergenze ed infrazioni
  - Gestione degli *ship reporting*



- Alla macro area delle **Procedure Amministrative** appartengono le funzioni per la gestione delle pratiche di arrivo e partenza nave possono essere riassunte nei seguenti punti:
  - Gestione del viaggio nave
  - Gestione delle Domande di Accosto e redazione del Piano Accosti
  - Gestione dei certificati e delle note informative da presentare in Capitaneria
  - Gestione delle dichiarazioni di merci pericolose a bordo nave
  - Gestione delle merci pericolose lato terra
  - Gestione dei rifiuti solidi
  - Integrazione delle funzionalità di firma digitale, archiviazione dei documenti e protocollo unico
  - Funzioni per lo svolgimento delle attività richieste dal Memorandum di Parigi (PSC)
  - Funzioni di interfaccia con i sistemi SIGEMAR (Sistema Gente di Mare) e BDN (Banca Dati del Naviglio)
  - Gestione Manifesto Doganale
  - Funzioni per le "Autostrade del Mare"
  - Sintesi dei dati storici in stampati di riepilogo e di dettaglio
  - Servizi B2B, cioè comunicazione e integrazione tra i servizi forniti dal PMIS e eventuali applicazioni di operatori commerciali .
  - Funzioni di interfaccia con altri PMIS per lo scambio di dati e documenti.

# Prevede due tipologie di Utente:

1) Utenti interni (Capitaneria)

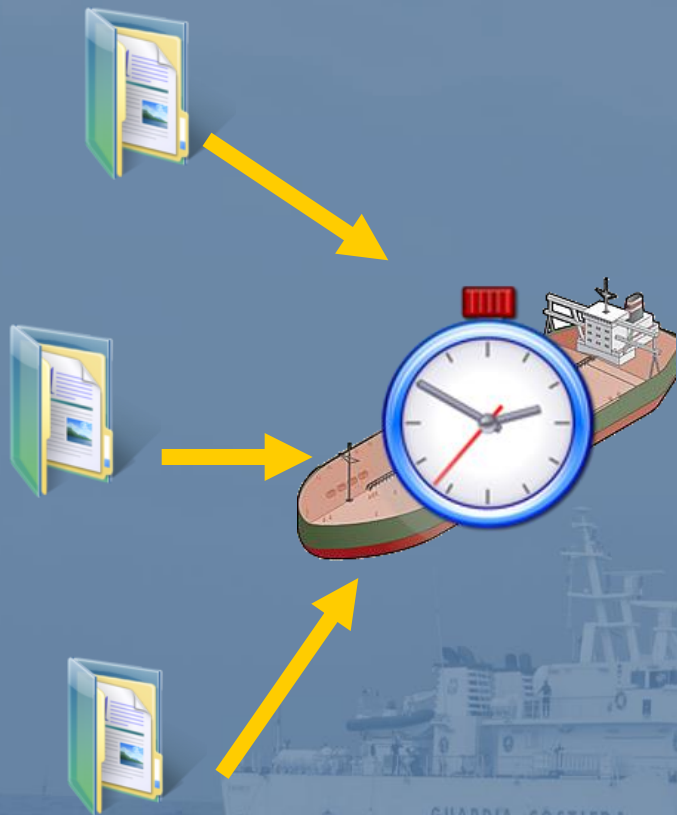


2) Utenti esterni (Agenti Marittimi, terminalisti, operatori portuali, etc.)



*Ogni Utente è "autorizzato" ad interagire con il sistema nell'ambito delle proprie competenze (a seconda del "ruolo")*

# Architettura del sistema

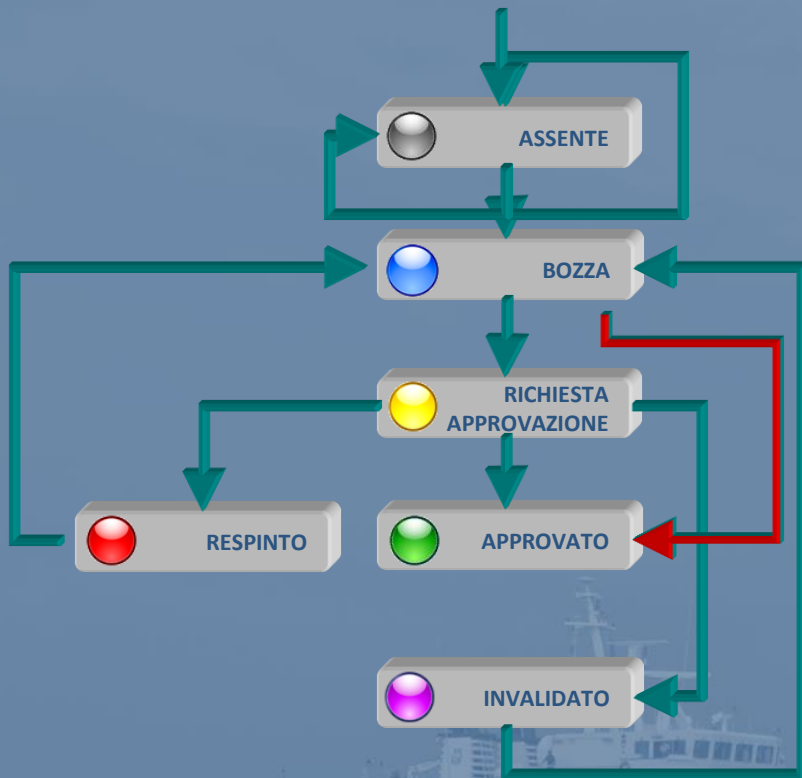


La "Sosta" è il raccoglitore di tutti i documenti presentati e relativi all'attività della nave in porto

La "Pratica" è il raccoglitore dei documenti presentati dall'Agente Marittimo

Una volta che la nave è "Fuori vista" si procede all'archiviazione della sosta

# Processo documentale generico



Il Sistema...

- 1) Genera un ID per ogni richiesta
- 2) Genera un ID per ogni autorizzazione
- 3) Riconosce le firme digitali
- 4) Ammette formati PDF, JPG e TIFF

# Esempio di ciclo documentale: Istanza di accosto



**Non esiste istanza del documento**



**Documento visibile e modificabile in ogni sua parte dall'utente che lo ha creato e dai suoi colleghi.**



**Documento visibile al ruolo Tecnica Accosti. Modificabile solo per i dati di accosto.**

**Documento visibile al Terminalista. Modificabile solo per i dati di accosto.**



**Il documento è visibile a tutti e tre i ruoli. Nessuna sua parte è modificabile.**



**Documento visibile a tutti i ruoli di Capitaneria. Non modificabile.**

**Documento non modificabile. Può essere messo in bozza per essere eventualmente corretto.**





# Vantaggi del sistema

- Ruoli .... chi deve fare cosa
- Impossibilità di interferimento tra i ruoli
- Ampio *brainstorming*
- Individuazione e possibilità di limare le ridondanze
- Facilità estrapolazione statistiche



# Work in progress

- Velocità
- munirlo di una struttura "mistake – proof" ...  
ossia di vincoli di propedeuticità
- Costanza disponibilità  
"Help on line"
- Interfacciarlo appieno a Sistemi in uso presso altre Amministrazioni



In vista della piena ed esclusiva  
entrata a regime ....

....Prevista per il  
prossimo mese di  
Giugno



Grazie per l'attenzione



Domande?

